



Guia Rápido do Solicitante **Reserve Travel Manager**



Índice

1	Seja bem-vindo ao Sistema Trave Manager!	3
2	Termos e Nomenclaturas	3
3	Acessar	4
4	Acesso do Solicitante	6
5	Pedir Agência	6
6	Notificando um Autorizador	9
7	Selfbooking	10
7.1	Aéreo	10
7.2	Hotel	17
7.2.1	Perquisar por proximidade	19
7.2.3	Envio da Disponibilidade por Email	20
7.3	Carro	21
7.4	Rodoviário	23
7.5	Seguro	25
8	Tela do Pedido	26
8.1	Reenvio de dados da Reserva e Emissão	26
8.2	Criar Pedido Vinculado	27
8.3	Marcar Assentos (Aéreo)	27
8.4	Notificação	27
8.5	Alterar dados do Pedido	27
8.6	Imprimir	28
8.7	Excluir Pedido	28
8.8	Salvar este Pedido como modelo (Favoritos)	28
8.9	Pedido de Remarcação	29
8.10	Cancelar	29
8.11	Blog do Pedido	30
9	Ver Pedidos (tela de Pedidos)	31

1 Seja bem-vindo ao Sistema Reserve Travel Manager! Introdução ao Sistema

O Reserve Travel Manager é um sistema integrado de atendimento, reservas e gestão de viagens corporativas que reduz custos, otimiza os processos de reserva e emissão com maior segurança e confiabilidade.

Parametrizado de acordo com a Política de viagens de cada Empresa, o sistema oferece controle absoluto de todo o processo através de Relatórios online, o que resulta na redução de despesas em até 28%, com ROI em 3 meses.

Utilizando uma navegação didática e objetiva, o sistema Travel Manager gerencia o atendimento, reservas e emissões de vários tipos de serviços de viagens. O Usuário do sistema pode realizar em uma única solicitação de viagem:

- Reservas de voos Nacionais e/ou Internacionais;
- Reservas de hospedagens Nacionais e/ou Internacionais;
- Locação de Veículos Nacionais e/ou Internacionais;
- Reservas de serviços rodoviários Nacionais e/ou Internacionais;
- Reservas de Seguro de Viagens Nacionais e/ou Internacionais;

O Usuário Solicitante tem a possibilidade de solicitar à Agência ou efetuar reservas online pelo sistema.

2 Termos e Nomenclaturas

- **Solicitação:** Trata-se das solicitações de viagens criadas pelos Usuários. As solicitações são identificadas por uma sequência numérica que chamamos de Pedido Reserve;
- **Usuários:** Todos os Usuários inseridos no sistema bem como Solicitantes, Passageiros e Autorizadores;
- **Passageiro:** Trata-se do Usuário para qual foi criado o Pedido;
- **Solicitante:** São os Usuários que tem como perfil a possibilidade de criar solicitações para outros Usuários ou para si próprios;
- **Autorizador:** São os Usuários do sistema cujo perfil permite autorizar ou negar as solicitações de viagens criadas pelos Solicitantes;
- **Admin:** Com livre acesso ao sistema, o Usuário administrador é responsável pela configuração e manutenção do sistema;
- **Gestor:** Usuário cujo perfil pode efetuar cadastros e visualizar Relatórios;
- **Consultor:** Usuário da agência de viagens responsável pelas reservas ou cotações;
- **Centro de Custo:** Centro de custo no qual pertence o Passageiro;

- **Motivo de Viagem:** Motivo pelo qual a viagem foi solicitada;
- **SelfBooking:** são as reservas totalmente online realizadas no Travel Manager, porém ~~em~~ totalmente integradas com os sistemas de reservas;
- **Pedido Agência ou Pedir:** São solicitações de viagem que geram apenas o número do Pedido Reserve. A reserva é finalizada na Agência pelo Consultor responsável escolhido na Solicitação;
- **Políticas:** São informações parametrizáveis conforme a necessidade do Cliente. Caso uma das Políticas seja violada, será necessário informar o motivo desta violação.

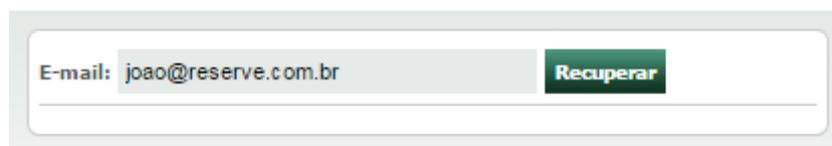
3 Acessar

Para acessar o sistema Travel Manager, vá ao portal de sua Agência ou ao portal Reserve em <http://www.reserve.com.br>, escolha o seu Licenciado, Login e Senha e clique em **entrar**.



The image shows a login form for the Re\$erve system. At the top is the Re\$erve logo. Below it are two input fields: the first is labeled 'Seu Login' and the second contains a series of dots representing a password. Below the password field is a button labeled 'ENVIAR'. At the bottom of the form is a link labeled 'Recuperar senha'.

Caso tenha esquecido sua senha, clique em **Recuperar senha** e preencha na janela aberta, seu e-mail.



The image shows a password recovery form. It features a text input field with the label 'E-mail:' and the value 'joao@reserve.com.br'. To the right of the input field is a green button labeled 'Recuperar'.

Um e-mail será enviado com o link "**Criação de Senha**". Acesse o link para cadastrar a nova senha de acesso ao Reserve.

5 de agosto de 2015

Enviado às 09:51:51
(Rio de Janeiro (Todos), RJ | GMT -3)

Notificação
serviço de viagem



Prezada Priscilla Sousa,

Foi solicitada a criação de uma nova senha de acesso ao Reserve Travel Manager, operado pelo(a) Licenciado [Agência VAPT](#), para o login **priscilla.sousa**. Caso realmente tenha feito essa solicitação, continue o processo clicando em [Criação de Senha](#) e preencha as informações requisitadas. Caso tenha sido uma solicitação indevida, por favor desconsidere este e-mail.



Não Responda esta mensagem automática gerada pelo Sistema Reserve.

Cadastre sua nova senha e clique em Criar Senha.

Login

Nova Senha

Confirmar Senha

Para criar uma senha confiável, utilize pelo menos 8 caracteres, misturando caracteres minúsculos e maiúsculos, especiais(@,#,%&! etc) e números. Não utilize dados pessoais, como seu Login, Nome, Email ou Telefone.

Para alterar os seus dados de acesso, acesse o **Meu Reserve**.

Bem vindo, Priscilla Sousa (Gestor) COLIRE Status Online **Meu Reserve** Sair



e edite os dados na aba **DADOS DE ACESSO**.

DADOS PESSOAIS
DADOS DE ACESSO
PERFIL
NOTIFICAÇÕES

Login:
Senha Atual:

Nova Senha:
 Confirmar Senha:
Fraca

Para criar uma senha confiável, utilize pelo menos 8 caracteres, misturando caracteres minúsculos e maiúsculos, especiais(@,#,%&! etc) e números. Não utilize dados pessoais, como seu Login, Nome, Email ou Telefone.

Salvar

4 Acesso do Solicitante

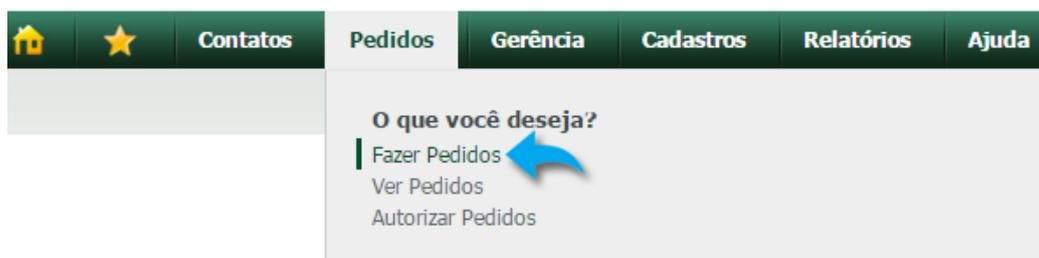
Existem dois tipos de acesso para o Solicitante efetuar seus Pedidos/Reservas:

- Página Inicial, clique em **Fazer Pedidos**

Priscilla, seu último acesso foi em 04/08/2015 às 17:02 com logout às 17:50.



- Menu **Pedidos > Fazer Pedidos**



5 Pedir Agência

Você poderá efetuar uma solicitação de serviço, para que o Consultor finalize sua reserva. Preencha os dados da grade de solicitação da reserva e escolha o tipo de serviço clicando sobre os

ícones da grade: Aéreo , Hotel , Carro , Ônibus e Seguro .

Campos marcados com ícones amarelos são de preenchimento obrigatório.

Clique em **Pedir**.

Passageiros

Escolha os Passageiros: (1/9)

Priscilla Sousa - Corp

Digite o nome do passageiro.

Quick Pax

SOMENTE IDA
IDA E VOLTA
MULTI TRECHOS

Data ida	Hora	Saindo de	Indo para	Cia. aérea	Classe
23/9/2015		(SDU) Rio de Janeiro, Santos	(CGH) São Paulo, Congonha		Econ. Promo.

Tipos de Voo: Todos os Vôos Faixa de horário de: + 3

Buscar
Pedir

Dados de Cobrança

Empresa a ser cobrada

VAPT TRE

Centro de Custo

0002

Projeto

Selecione um registro

Forma de Pagamento

- Faturado na Agência
- Faturado ao Cliente
- Cartão Corporativo
- Cartão Virtual
- Cartão Pessoal
- A Vista
- Órgão do Governo

Dados Gerais

Observações

Consultor

Marcia Martins

Após clicar em 'Pedir', o Pedido Reserve será gerado e enviado um e-mail para o Consultor responsável escolhido neste Pedido para efetuar a reserva.

Observe que nenhuma outra ação poderá ser tomada neste Pedido criado enquanto o Consultor não efetuar a reserva.

Pedido 3327980 | Aéreo | SOLICITANTE

Este Pedido está: ✓ Criado ✗ Reservado ✗ Notificado ✗ Pré-Autorizado ✗ Autorizado ✗ Emitido

SOLICITAÇÕES E RESERVAS

SOLICITAÇÃO

DATA/HORA DE SAÍDA	SEGMENTO (DE/PARA)	CLS	CIA. AÉREA
23/9/2015	Rio de Janeiro, Santos Dumont São Paulo, Congonhas	Econômica Promocional	Qualquer

RESERVAS E COTAÇÕES

Reservas/Cotações Reserva Escolhida

RESERVA	CIA AÉREA	TIPO	DATA	PRAZO	TOTAL
---------	-----------	------	------	-------	-------

Dados Gerais

Passageiros
Priscilla Sousa

Solicitante Priscilla Sousa
Consultor Marcia Martins
Empresa VAPT
Empresa a ser cobrada VAPT TRE
Data do Pedido 5/8/2015 11:16
Data de Modificação
Data da Emissão Não Disponível
Origem do Pedido Solicitante
Status do Pedido Pendente
Tipo de Emissão Não Disponível
Status de Autorização Pendente

Dados de Cobrança
Pagamento Cliente Faturado
Centro de Custo 0002

POLÍTICAS **HISTÓRICO** **BLOG** **LOG NOTIFICAÇÃO**

Política Parâmetro Justificativa

Ver Políticas

Após Reserva efetuada pelo Consultor, você receberá um e-mail para Notificar o Autorizador.

4 de agosto de 2015
Enviado às 14:48:56
(Fortaleza, CE | GMT -3)

Notificação *serviço de viagem* **ReServe**

Prezada Priscilla Sousa,

A Reserva 1 do Pedido 3327980 já se encontra reservada.
Notifique um Autorizador o quanto antes, para não perder o Prazo de Emissão.

Prazo de Emissão: 5/8/2015 3:00
PNR: 5RTMAZ

Acesse pelo [Login Direto](#) ou por meio do Portal Reserve em <http://www.reserve.com.br>, e clique em "Ver Pedidos", para notificar um Autorizador.

Reserve é o sistema integrado de atendimento, reservas e gestão de viagens corporativas líder na América Latina.

Caso tenha alguma dúvida, contacte a Agência de Testes:

Telefone: +55 21 55555555
E-mail: EmailSuporte@reserve.com.br

Para acessar o Pedido [clique aqui](#).

Não Responda esta mensagem automática gerada pelo Sistema Reserve.

Acesse a reserva clicando em **Login Direto** ou acessando a home do Reserve em www.reserve.com.br

6 Notificando um Autorizador

Ao acessar a reserva, notifique um Autorizador clicando no ícone "Notificar Autorizador".

SOLICITAÇÕES E RESERVAS

SOLICITAÇÃO

DATA/HORA DE SAÍDA	SEGMENTO (DE/PARA)	CLS	CIA. AÉREA
23/9/2015	Rio de Janeiro, Santos Dumont	Econômica	Qualquer
	São Paulo, Congonhas	Promocional	

RESERVAS E COTAÇÕES Reservas/Cotações Reserva Escolhida

RESERVA	CIA AÉREA	TIPO	DATA	PRAZO	TOTAL
SRTMEG	Avianca		4/8/2015 14:54	5/8/2015 3:00	R\$ 190,44

Data & Hora	Segmentos (De/Para)	CL	Cia. Aérea/Voo	ST
Sai: 23/09/2015 14:25	Rio de Janeiro, Santos Dumont	W	Avianca Brasil	
Chega: 23/09/2015 15:25	São Paulo, Congonhas		06 6009	

Câmbio	Tarifa Ref.	Milhagem do itinerário
1,00000000	R\$ 1.608,64	227

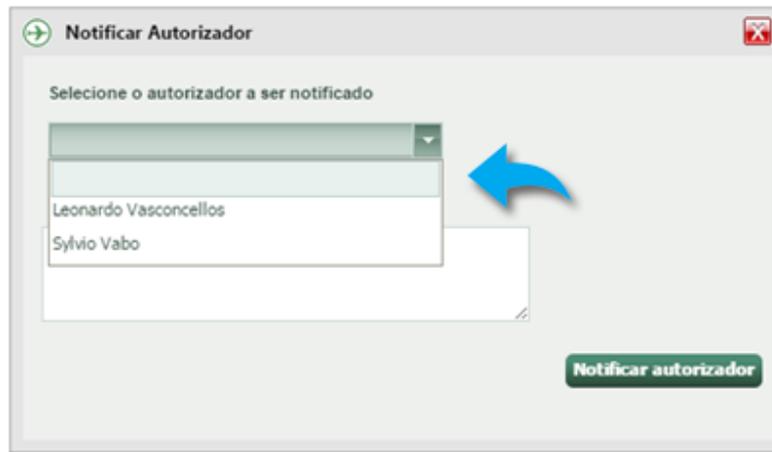
Tipo PAX	Qtd	Tarifa	RAV	Taxas	Total
Adulto	1	R\$ 125,80	R\$ 40,00	R\$ 24,64	R\$190,44
Total	1	R\$ 125,80	R\$ 40,00	R\$ 24,64	R\$190,44

Box de Preços

[Políticas da Reserva](#) [Regras de Tarifa](#) [Atendimento Aeroportuário](#) [Disponibilidade](#) Cancelar

Escolha o Autorizador para autorizar a sua reserva. Ao escolher, ele receberá um e-mail para autorizar o Pedido.

Após a Autorização, o Consultor receberá um e-mail para concluir com a emissão.



7 Selfbooking

Você poderá efetuar suas próprias reservas de voos, hotéis nacionais e internacionais (se a Política de sua Empresa assim permitir), locadoras de veículos, rodoviários e ainda seguro de viagem.

7.1 Aéreo

Preencha os dados da grade de solicitação da reserva aérea.

 Campos marcados com ícones amarelos são de preenchimento obrigatório. Clique em **Buscar**.

A aba “MULTI TRECHOS” sempre estará disponível. Lembre-se que apenas Gol, Tam, Azul e Avianca permitem reserva multi trechos.

Quando efetuado Pedido ida e volta em que uma das cias seja Gol ou Azul e a data estiver fora do prazo mínimo estabelecido por uma delas, o sistema criará uma cotação **também** para a outra cia, mesmo que essa outra não seja Gol ou Azul.

A tela de Disponibilidade carregará as opções de voos com os menores preços e exibirá ainda:

- Tempo de duração do voo.
- Foco nos horários de saída/chegada e preço.
- Ordenação por Parada (em ordem crescente pela quantidade de escalas e conexões)

Para visualizar as conexões, tipo de aeronave, e o índice de pontualidade e cancelamentos clique em “Paradas”

TRECHO IDA

Ordenar por: [Menor Preço](#) | [Paradas](#) | [Saída](#) | [Chegada](#) | [Email](#) | [Imprimir](#) | [Nova Busca](#)

[Ver Todos os Voos](#) [Somente selecionados](#)

TAM Booking Detalhes

Santos Dumont → Natal
(Rio de Janeiro) (Natal)

Sai: 06:15 Qua, 23 Set | Chega: 14:32 Qua, 23 Set | Duração: 08:17

Conexões: 1 + Escala: 0 | Paradas: 1

TAM 11-3901 G | TAM 11-3310 G

R\$ 468,54 Promo

TAM Booking Detalhes

Santos Dumont → Natal
(Rio de Janeiro) (Natal)

Sai: 06:45 Qua, 23 Set | Chega: 14:32 Qua, 23 Set | Duração: 07:47

Conexões: 1 + Escala: 0 | Paradas: 1

TAM 11-3903 G | TAM 11-3310 G

R\$ 468,54 Promo

TAM Booking Detalhes

Santos Dumont → Natal
(Rio de Janeiro) (Natal)

Sai: 13:03 Qua, 23 Set | Chega: 22:16 Qua, 23 Set | Duração: 09:13

Conexões: 1 + Escala: 0 | Paradas: 1

TAM 11-3026 G | TAM 11-3342 G

R\$ 468,54 Promo

AVIANCA Booking Detalhes

Santos Dumont → Natal
(Rio de Janeiro) (Natal)

Sai: 08:56 Qua, 23 Set | Chega: 14:37 Qua, 23 Set | Duração: 05:41

Conexões: 1 + Escala: 0 | Paradas: 1

Avianca 06-6220 H | Avianca 06-6308 H

R\$ 1.194,54 Promo

[Voltar ao topo](#) [Somente selecionados](#)

Detalhes do Trajeto

 Avianca 06 6230 Eco - H	06:00	Qua, 23 Set	Rio de Janeiro, Santos Dumont						
	08:05	Qua, 23 Set	Brasília						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Atrasos + 30 min</th> <th>Atrasos + 60 min</th> <th>Cancelamentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> </tr> </tbody> </table>				Atrasos + 30 min	Atrasos + 60 min	Cancelamentos	0,00%	0,00%	0,00%
Atrasos + 30 min	Atrasos + 60 min	Cancelamentos							
0,00%	0,00%	0,00%							
 Avianca 06 6308 Eco - H	11:46	Qua, 23 Set	Brasília						
	14:37	Qua, 23 Set	Natal						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Atrasos + 30 min</th> <th>Atrasos + 60 min</th> <th>Cancelamentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> <td>0,00%</td> </tr> </tbody> </table>				Atrasos + 30 min	Atrasos + 60 min	Cancelamentos	0,00%	0,00%	0,00%
Atrasos + 30 min	Atrasos + 60 min	Cancelamentos							
0,00%	0,00%	0,00%							

Para selecionar um voo, clique sobre o valor da tarifa.

Serão exibidos também filtros para refinar mais a busca: Menor Preço, Conexão, Escala, Horário de Saída, Horário de Chegada, Duração do Voo, Aeroporto de Origem, Aeroporto de Destino, Cia Aérea e Classe.

Filtros de Opções de Voos

Menor Preço: R\$ 190,44

R\$ 190,44 R\$ 1.201,53

Conexão:

Direto (43)

1 Conexão (1)

Escala(s):

Sem Escala (44)

Horário de Saída:

06:10 Qua, 23 Set 21:32 Qua, 23 Set

Horário de Chegada:

07:00 Qua, 23 Set 22:25 Qua, 23 Set

Duração do Voo:

00:47 04:59

Aeroporto de Origem:

Santos Dumont (44)

Aeroporto de Destino:

Congonhas (44)

Cia Aérea:

Avianca (Brasil) Avianca[®] (12)

GOL GOL (31)

AZUL Azul (1)

Classe:

W (12)

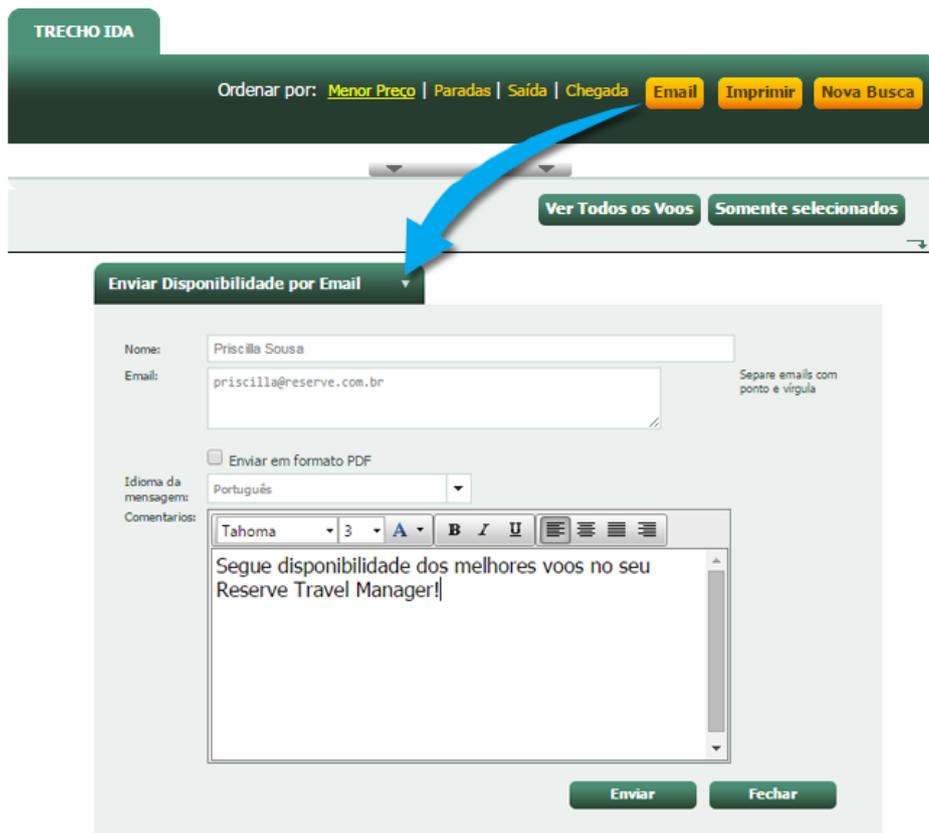
U (31)

Y (2)

Ao utilizar os filtros, só permanecerão na tela as opções que se enquadram nas características selecionadas.

Envio da disponibilidade por e-mail:

Ao obter a disponibilidade é possível enviar por e-mail a cotação de todos os voos retornados ou somente dos voos destacados, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Empresa.



Caso prefira, imprima esta disponibilidade clicando no botão "Imprimir" ou efetue uma nova busca.

Selecionado o voo que melhor se adequa à sua Política de viagens, tarife e concorde com as regras tarifárias, em seguida efetue a reserva clicando no botão **Reservar**.

VOOS SELECIONADOS (1/1) Caso deseje alterar algum voo retorne à aba referente

Santos Dumont (Rio de Janeiro) → Congonhas (São Paulo)
 Saí: **14:25** Qua, 23 Set
 Chega: **15:25** Qua, 23 Set
 Duração: **01:00**

Conexões: 0
 + Escala: 0
 Paradas: 0

Avianca 06-6009 W **R\$ 190,44** Promo

Tipo	Qtd	Tarifa	Taxas	SubTotal	RAV	Total
AVIANCA	1	R\$ 125,80	R\$ 24,64	R\$ 150,44	R\$ 40,00	R\$ 190,44

As cias. aéreas se reservam o direito de alterar esta tarifa no momento da emissão.
 Concordo com as regras desta tarifa do(s) sistema(s) de reserva ([AVIANCA](#))



Consulta da disponibilidade após a reserva:

A disponibilidade que originou a reserva online pode ser consultada dentro da própria reserva reserva nos serviços Aéreo e Hotel clicando sobre o link correspondente.

SOLICITAÇÕES E RESERVAS

SOLICITAÇÃO

DATA/HORA DE SAÍDA	SEGMENTO (DE/PARA)	CLS	CIA. AÉREA
23/9/2015	Rio de Janeiro, Santos Dumont	Econômica	Qualquer
	São Paulo, Congonhas	Promocional	

RESERVAS E COTAÇÕES Reservas/Cotações Reserva Escolhida

RESERVA	CIA AÉREA	TIPO	DATA	PRAZO	TOTAL
SRTMEG	Avianca		4/8/2015 14:54	5/8/2015 3:00	R\$ 190,44

Data & Hora	Segmentos (De/Para)	CL	Cia. Aérea/Voo	ST
Sai: 23/09/2015 14:25	Rio de Janeiro, Santos Dumont	W	Avianca Brasil	
Chega: 23/09/2015 15:25	São Paulo, Congonhas		O6 6009	

Câmbio	Tarifa Ref.	Milhagem do itinerário
1,00000000	R\$ 1.608,64	227

Tipo PAX	Qtd	Tarifa	RAV	Taxas	Total
Adulto	1	R\$ 125,80	R\$ 40,00	R\$ 24,64	R\$190,44
Total	1	R\$ 125,80	R\$ 40,00	R\$ 24,64	R\$190,44

Box de Preços

[Políticas da Reserva](#) [Regras de Tarifa](#) [Atendimento Aeroportuário](#) [Disponibilidade](#) **Cancelar**

Disponibilidade

TRECHO 1

Avianca Booking	Santos Dumont (Rio de Janeiro)	Congonhas (São Paulo)	Conexões: 0 + Escalas: 0	Paradas: 0	Avianca O6-6009 W	R\$ 190,44 Promo
Sai: 14:25	Qua, 23 Set	Chega: 15:25	Qua, 23 Set	Duração do Voo: 01:00		

Avianca Booking	Santos Dumont (Rio de Janeiro)	Congonhas (São Paulo)	Conexões: 0 + Escalas: 0	Paradas: 0	Avianca O6-6005 W	R\$ 190,44 Promo
Sai: 09:50	Qua, 23 Set	Chega: 10:50	Qua, 23 Set	Duração do Voo: 01:00		

Avianca Booking	Santos Dumont (Rio de Janeiro)	Congonhas (São Paulo)	Conexões: 0 + Escalas: 0	Paradas: 0	Avianca O6-6035 W	R\$ 190,44 Promo
Sai: 13:01	Qua, 23 Set	Chega: 14:00	Qua, 23 Set	Duração do Voo: 00:59		

Avianca Booking	Santos Dumont (Rio de Janeiro)	Congonhas (São Paulo)	Conexões: 0 + Escalas: 0	Paradas: 0	Avianca O6-6011 W	R\$ 190,44 Promo
Sai: 15:55	Qua, 23 Set	Chega: 16:55	Qua, 23 Set	Duração do Voo: 01:00		

Atendimento Aeroportuário no Pedido

De acordo com a necessidade de sua Empresa, o Usuário que desejar solicitar Atendimento Aeroportuário para sua viagem poderá fazer isto clicando sobre link correspondente no Pedido reservado para confirmar a solicitação.

The screenshot shows a reservation interface for an Avianca flight. At the top, it displays reservation details: RESERVA (SRTIC7), CIA AÉREA (Avianca), TIPO (Passagem), DATA (4/8/2015 12:15), PRAZO (5/8/2015 1:00), and TOTAL (R\$ 190,44). Below this, flight segments are listed: Rio de Janeiro, Santos Dumont to São Paulo, Congonhas on 23/09/2015. The flight class is W, operated by Avianca Brasil on flight 06 6009. A table breaks down the costs: Adulto (1) with a total of R\$ 190,44, including a base fare of R\$ 125,80, RAV of R\$ 40,00, and taxes of R\$ 24,64. A 'Box de Preços' section is also visible. At the bottom, there are navigation links: Políticas da Reserva, Regras de Tarifa, Disponibilidade, and Atendimento Aeroportuário, along with a 'Cancelar' button. A blue arrow points from the 'Atendimento Aeroportuário' link to a confirmation dialog box titled 'Atendimento Aeroportuário'. The dialog asks: 'Você deseja solicitar o Atendimento Aeroportuário oferecido por sua Agência de Viagens?' and provides 'Confirmar' and 'Voltar' buttons.

Após a confirmação, o Consultor do Pedido receberá a notificação por e-mail.

Dentro do Pedido as informações ficam registradas nas abas **POLÍTICAS, HISTÓRICO, BLOG E LOG DE NOTIFICAÇÃO.**

POLÍTICAS HISTÓRICO BLOG LOG NOTIFICAÇÃO

Política	Parâmetro	Justificativa
Antecedência Mínima	10 dias	
Busca inclui todas as companhias aéreas	Sim	
Companhia Aérea Preferencial	Nenhuma	
Menor Tarifa	Sim	
Remarcação	Sim	
★ Solicitação de Atendimento Aeroportuário.		

Justificar Ver Políticas

7.2 Hotel

Preencha os dados de solicitação da reserva de hotel.

Campos marcados com ícone em amarelo são de preenchimento obrigatório. Clique em **Buscar**.

HOTEL

Cidade Bairro Hotel

Rio de Janeiro (Todos)

Check-In 23/9/2015 Check-Out 24/9/2015 Faixa de Preço Todas Classificação Todas

Buscar **Pedir**

Após clicar em **Buscar**, a disponibilidade será exibida com os hotéis disponíveis. Você poderá ordenar por menor preço, nome do hotel ou ainda pela classificação do mesmo.

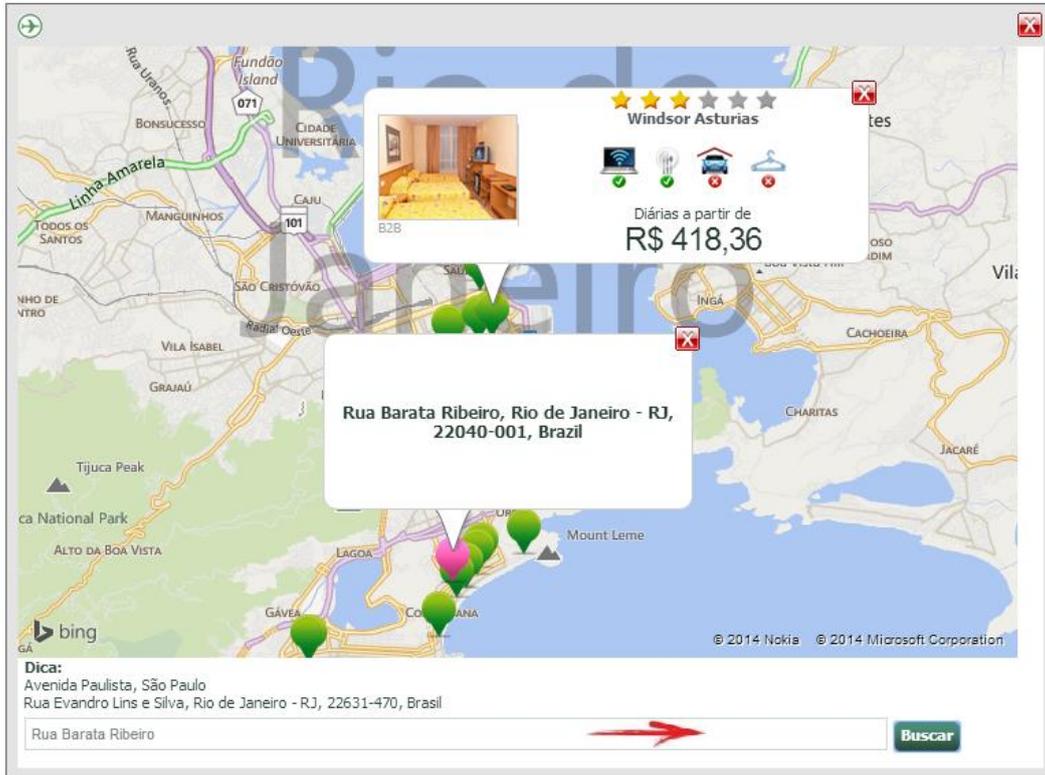
The screenshot displays the Re\$erve search interface. On the left, the 'Adicionar Hóspedes' section shows 1 room for single occupancy with guest Priscilla Sousa. Below are filter categories: Hotel, Bairro, Categoria (Todas), Faixa de Preço (checkboxes for ranges from R\$ 199,00 to R\$ 1,000,00), and Comodidades (checkboxes for WiFi, Restaurante, Lavanderia, Estacionamento, and Café da manhã incluso). The 'Dados de Cobrança' section includes fields for Empresa a ser cobrada (VAPT TRE), Centro de Custo, PROJETO, ATIVIDADE, and MOTIVO, along with payment options (CheckOut, Faturado na Agência, Cartão Corporativo, Cartão Virtual, Cartão Pessoal). The 'Dados Gerais' section has an Observações field and a Consultor dropdown (Priscilla Sousa). On the right, the search results for São Paulo (23/9/2015 a 24/9/2015) show three hotels: REPUBLICA PARK HOTEL (BRL 8.69), SAN FRANCISCO PLAZZA HOTEL (BRL 8.69), and PAULISTA CENTER HOTEL (BRL 12.00). Each hotel card includes a 'RESERVAR' button and a 'TREND' indicator.

Após a pesquisa efetuada, filtros serão disponibilizados para facilitar o refinamento das informações. Ao marcar as opções e clicar em **Filtrar**, a disponibilidade será exibida conforme filtro efetuado.

Clique em **'Email'** para enviar a disponibilidade assim como no aéreo.

7.2.1 Perquisar por proximidade

Ao clicar em “**Mapa**”, um mapa será aberto contemplando a cidade escolhida na busca, com os hotéis retornados e suas posições geográficas.



Buscar Permite sinalizar no mapa até três endereços de sua preferência.

Marcador sinalizando o(s) endereço(s), clique nele para visualizar suas informações.

Marcador sinalizando os hotéis retornados na cidade, clique nele para visualizar suas informações.

➤ O *scroll* do mouse pode ser usado como zoom para visualização de todos os hotéis marcados no mapa referente ao endereço digitado.

Selecione o quarto e marque que está ciente do limite de cancelamento. Clique no botão **Confirmar Reserva** para finalizar.

7.2.3 Envio da Disponibilidade por Email

Assim como em todos os serviços, ao obter a disponibilidade online é possível enviar por e-mail a cotação de todos os hotéis retornados ou somente com os hotéis destacados, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Empresa.

The screenshot displays the Re\$erve search interface. On the left, there are several filter sections:

- Adicionar Hóspedes:** Includes fields for 'Quartos' (1), 'Acomodação' (Single), and 'Escolha os Hóspedes' (Priscilla Sousa).
- Filtros de Opções de Hotéis:** Includes fields for 'Hotel', 'Bairro', 'Categoria' (Todas), and 'Faixa de Preço' (checkboxes for price ranges from R\$ 199,00 to R\$ 1.000,00). It also lists 'Comodidades' like WiFi, Restaurant, etc.
- Dados de Cobrança:** Includes 'Empresa a ser cobrada' (VAPT TRE), 'Centro de Custo', 'PROJETO', 'ATIVIDADE', and 'MOTIVO' (all with dropdown menus).
- Forma de Pagamento:** Radio buttons for 'CheckOut', 'Faturado na Agência' (selected), 'Cartão Corporativo', 'Cartão Virtual', and 'Cartão Pessoal'.
- Dados Gerais:** Includes an 'Observações' text area and a 'Consultor' dropdown (Priscilla Sousa).

On the right, the search results are shown for 'São Paulo (Todos)' from '23/9/2015 a 24/9/2015'. The results are ordered by 'MENOR PREÇO' and show 100 of 241 hotels. Three hotels are highlighted with blue arrows:

- REPUBLICA PARK HOTEL CENTRO:** 4 stars, MENOR DIÁRIA BRL 8.69, RESERVAR button.
- SAN FRANCISCO PLAZZA HOTEL CENTRO:** 4 stars, MENOR DIÁRIA BRL 8.69, RESERVAR button.
- PAULISTA CENTER HOTEL CERQUEIRA CESAR:** 4 stars, MENOR DIÁRIA BRL 12.00, RESERVAR button.

Ao clicar no botão 'Email' preencha as informações.

Assim como no Aéreo, a disponibilidade pode ser consultada após a reserva.

7.3 Carro

Preencha os dados da grade de solicitação da reserva de carro.

Campos marcados com ícone amarelo são de preenchimento obrigatório.

Clique em **Buscar**.

Após clicar em 'Buscar' as opções de carros serão exibidas conforme dados da solicitação, além de filtros que facilitarão a escolha do carro desejado.

CARROS ENCONTRADOS

Retirada: Rio de Janeiro (Todos), 18/2/2015 10:00
 Devolução: Rio de Janeiro (Todos), 19/2/2015 10:00

Nova Busca

Economical Air (Compact) Menor diária média a partir de R\$ 89,99

	<p>Localiza booking</p> <p>GM Celta 1.0 ou similares 2 portas</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> </div> <p style="text-align: right; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-weight: bold;">Localiza</p>	<p style="background-color: #ffc107; padding: 5px; border-radius: 3px; font-weight: bold; color: white;">R\$ 89,99</p> <p style="font-size: 8px; color: #555;">Diárias a partir de:</p>
	<p>Localiza booking</p> <p>Fiat Novo Uno 1.0 ou similares Ar-condicionado/Dir.Hidráulica/Vidro elétrico/Trava elétrica/4 portas</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> </div> <p style="text-align: right; background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-weight: bold;">Localiza</p>	<p style="background-color: #4caf50; padding: 5px; border-radius: 3px; font-weight: bold; color: white;">R\$ 125,99</p> <p style="font-size: 8px; color: #555;">Diárias a partir de:</p>

Intermediate	Menor diária média a partir de R\$ 163,71
Pick-up	Menor diária média a partir de R\$ 254,50
Others	Menor diária média a partir de R\$ 147,16

15 carros retornados nesta página.

Listada as opções e efetuado os filtros, selecione o carro e o plano desejado. Na próxima página insira as informações necessárias e clique em '**Reservar**'.

LLZ

GM Celta 1.0 ou similares
2 portas

Plano Selecionado:	Diária Km Livre c/Cobert.Carro Contr.
Loja da Retirada:	AGÊNCIA AEROP SANTOS DUMONT
Loja da Devolução:	AGÊNCIA AEROP SANTOS DUMONT
Período:	18/2/2015 10:00 à 19/2/2015 10:00
Valor da Diária:	1 x R\$ 89,99 = R\$ 89,99
Cobertura do carro:	R\$ 28,00
Taxa:	R\$ 14,16
Total:	R\$ 132,15

[Termos & Condições](#)

Voltar
Reservar

Após a reserva efetuada, siga com o fluxo normal de notificação.

Para cancelamento, entre em contato com sua Agência de Viagens.

7.4 Rodoviário

Preencha os dados da grade de solicitação da reserva de Cia. rodoviária e clique em **Buscar** para **Selfbooking** ou **Pedir** para solicitar a **reserva à Agência**.

SOMENTE IDA
IDA E VOLTA

Data ida

Hora

Saindo de

Indo para

Cia. rodoviária

24/9/2014

Rio de Janeiro

Sao Paulo - Tiete

Faixa de horário de +

1

h

Buscar

Pedir

Ao clicar em '**Buscar**', as opções com as cias. Rodoviárias serão exibidas conforme dados da solicitação. A disponibilidade poderá ser ordenada pelo Menor Preço, Horário de Saída ou pelos Assentos livres.

ÔNIBUS ENCONTRADOS

Ordenar por : [Menor Preço](#) | [Saída](#) | [Assentos Livres](#) Nova Busca

Vagas	Tipo	Saindo	Chegando	Cia. Rodoviária	Ônibus	Tarifa
J3 Booking 46 vagas	CONV C/AR	24/09/2014, 20:30 Rio de Janeiro	25/09/2014, 02:30 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 85,00
J3 Booking 44 vagas	CONV AR	24/09/2014, 22:00 Rio de Janeiro	25/09/2014, 04:00 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 85,00
J3 Booking 40 vagas	CONVENCIONAL	24/09/2014, 22:15 Rio de Janeiro	25/09/2014, 04:15 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 85,00
J3 Booking 44 vagas	CONV AR	24/09/2014, 23:35 Rio de Janeiro	25/09/2014, 05:35 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 85,00
J3 Booking 40 vagas	CONVENCIONAL	24/09/2014, 23:40 Rio de Janeiro	25/09/2014, 05:40 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 85,00
J3 Booking 44 vagas	CONV AR	24/09/2014, 00:05 Rio de Janeiro	24/09/2014, 06:05 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 85,00
J3 Booking 24 vagas	GTV EX.	24/09/2014, 18:30 Rio de Janeiro	25/09/2014, 00:10 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 112,00
J3 Booking 40 vagas	GOLDEN	24/09/2014, 19:30 Rio de Janeiro	25/09/2014, 01:30 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 112,00
J3 Booking 24 vagas	GTV EX.	24/09/2014, 23:00 Rio de Janeiro	25/09/2014, 05:00 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 112,00

Escolha uma cia, tarife e clique em **Escolher Assento** para escolher o assento de sua preferência. Uma vez escolhido, só poderá ser alterado cancelando e efetuando uma nova reserva.

ÔNIBUS SELECIONADO

Vagas	Tipo	Saindo	Chegando	Cia Rodoviária	Ônibus	Tarifa
J3 Booking 46 vagas	CONV C/AR	24/09/2014, 20:30 Rio de Janeiro	25/09/2014, 02:30 Sao Paulo - Tiete		J3	R\$ 85,00

Tarifa	Impostos	Pedagio	Seguro	Total
R\$ 75,68	R\$ 4,54	R\$ 4,78	R\$ 0,00	R\$ 85,00

As cias. Rodoviárias se reservam ao direito de alterar esta tarifa no momento da emissão.
O prazo de emissão para esta reserva é de 20 minutos.

Escolher Assento

Marcação de assentos:

Dados Gerais

Cia	Nº	Segmento
1001	5551	Rio de Janeiro Sao Paulo - Tiete

Passageiro: Nathalie Carvalho Corp (ADT) Assento: 09

Legendas

- Assento ocupado
- Assento livre
- Assento selecionado

MAPA DE ASSENTOS

Dados Gerais

Cia/Ônibus: 1001 5551
Saída: 20:30 Qua, 24 Set - Rio de Janeiro
Chegada: 2:30 Qui, 25 Set - Sao Paulo - Tiete

Para solicitações de Ida e Volta, ao término da Ida o sistema alertará para obter o trecho de volta. Após marcação de assento, clique em '**Reservar**'.

7.5 Seguro

Selecione o Passageiro e em seguida preencha a grade com a Data da Ida/Volta e o País de Destino. Por padrão, o País de Origem será sempre Brasil.

SEGURO

Data da Ida Data da Volta País de Origem País de Destino

Seguradora Plano A viagem passa por algum país europeu.

Buscar **Pedir**

Após clicar em 'Buscar', os planos serão exibidos. Escolha o plano desejado, marque o checkbox "Li e concordo com a cobertura, termos e condições da apólice que vou adquirir", clique em **COTAR**.

PLANO SELECIONADO

INTERNACIONAL 2013 R\$ 63,72

Li e concordo com a [cobertura, termos e condições](#) da apólice que vou adquirir.

COTAR ←

PLANOS ENCONTRADOS

País: Brasil - Estador: Unidos
Período: 17/9/2014 Ate 18/9/2014 **Nova Busca**

INTERNACIONAL 2013	R\$ 63,72
INTERNACIONAL 2013 GESTANTE	R\$ 95,58
ESTUDANTE 2013 (14 - 45 ANOS)	R\$ 96,76

8 Tela do Pedido

Pedido 3300764 | Aéreo | SOLICITANTE

Este Pedido está: ✓ Criado ✓ Reservado ✗ Notificado ✗ Pré-Autorizado ✗ Autorizado ✗ Emitido

SOLICITAÇÕES E RESERVAS

SOLICITAÇÃO

DATA/HORA DE SAÍDA	SEGMENTO (DE/PARA)	CLS	CIA. AÉREA
24/9/2014	Rio de Janeiro, Santos Dumont São Paulo, Congonhas	Econômica Promocional	Qualquer

RESERVAS E COTAÇÕES

Reservas/Cotações Reserva Escolhida

RESERVA	CIA AÉREA	TIPO	DATA	PRAZO	TOTAL
RIXQAK	TAM		11/8/2014 14:39	11/8/2014 17:39	R\$ 163,57

Data & Hora Segmentos (De/Para) CL Cia. Aérea/Voo ST

Sai: 24/09/2014 14:16 Rio de Janeiro, Santos Dumont L TAM JJ 3933 NN
 Chega: 24/09/2014 15:14 São Paulo, Congonhas

Câmbio	Tarifa Ref.	Milhagem do itinerário
1,0000	R\$ 1.706,77	227

Tipo PAX	Qty	Tarifa	RAV	Taxas	Total
Adulto	1	R\$ 102,00	R\$ 40,00	R\$ 21,57	R\$ 163,57
Total	1	R\$ 102,00	R\$ 40,00	R\$ 21,57	R\$ 163,57

Box de Preços

Políticas da Reserva Reqras de Tarifa Atendimento Aeroportuário Disponibilidade Cancelar

POLÍTICAS HISTÓRICO BLOG LOG NOTIFICAÇÃO

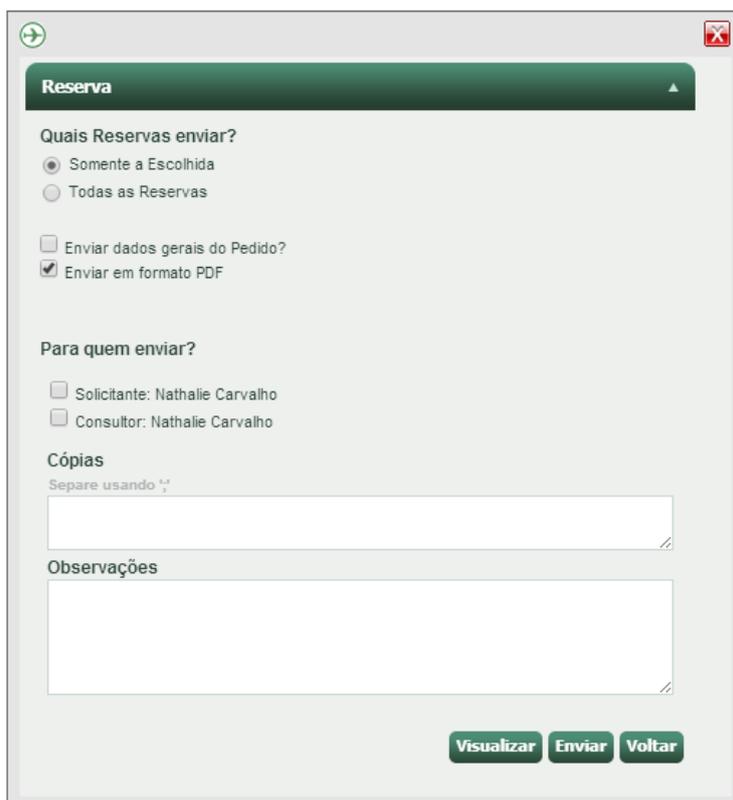
Política	Parâmetro	Justificativa
Antecedencia Mínima	10 dias	●
Busca inclui todas as companhias aéreas	Sim	●
Companhia Aérea Preferência	Nenhuma	●
Menor Tarifa	Sim	●
Remarcação	Sim	●

Ver Políticas

8.1 Reenvio de dados da Reserva e Emissão

Para reenviar os dados da Reserva ou Emissão aos envolvidos no Pedido ou terceiros basta clicar no ícone do envelope.

O Reenvio pode ser feito também em formato PDF, basta marcar o Check Box "Enviar em Formato PDF"



8.2 Criar Pedido Vinculado

Ao clicar nesse ícone, uma nova tela para criar um novo Pedido abrirá com as mesmas informações do Pedido anterior, exceto a forma de pagamento e a disponibilidade solicitada.

Independente do tipo de serviço do Pedido que está vinculado, neste novo, virá como default, o serviço aéreo. Para trocar, basta clicar na aba do serviço correspondente na parte superior direita da tela.

8.3 Marcar Assentos (Aéreo)

Para efetuar a marcação de assentos de reservas manuais ou online, clique no ícone **Marcar assento**.

8.4 Notificação

Após a criação da reserva, clique neste botão para notificar um Autorizador para o Pedido.

8.5 Alterar dados do Pedido

Para efetuar alteração da forma de pagamento, Empresa a ser cobrada ou Centro de Custo, Projeto, Motivo e Atividade (caso a Empresa utilize).

8.6 Imprimir

Utilize esta opção para imprimir a tela do Pedido.

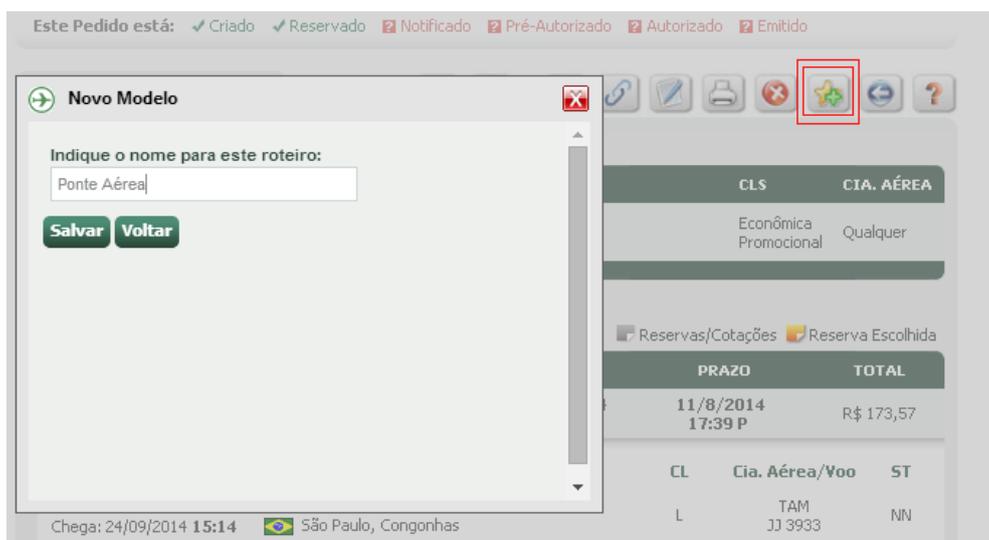
8.7 Excluir Pedido

Este ícone funciona para efetuar a exclusão do Pedido. Antes de efetuar a exclusão de um Pedido, é necessário cancelar a reserva.

Caso ocorra algum erro no cancelamento, o sistema irá gerar um alerta perguntando se deseja que o cancelamento seja apenas manual.

8.8 Salvar este Pedido como modelo (Favoritos)

Utilize esta opção para salvar dados de um Pedido e reserva como modelo, ou seja, salve trechos que são utilizados com frequência para otimizar tempo.



Para criar outro Pedido, utilizando o modelo salvo, basta clicar no ícone , na tela inicial do Reserve.



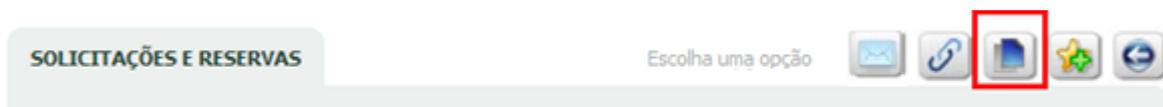
A tela do Pedido será aberta com as informações do trecho já preenchidas.

8.9 Pedido de Remarcação



Para solicitar a REMARCAÇÃO de um Pedido, basta clicar no botão **Remarcação**.

 O botão Remarcação, só fica disponível na tela do Pedido, depois que o mesmo estiver emitido.



Após clicar nesse botão, a página será direcionada a tela a seguir:

Remarcação

Altere os trechos de sua reserva emitida, de acordo com sua necessidade, e clique no botão Remarcar Pedido para gerar a solicitação de remarcação.

À partir dela sua agência irá efetuar as alterações solicitadas.

Caso precise acrescentar alguma informação para o emissor utilize o Blog do Pedido.

SOMENTE IDA **IDA E VOLTA** **MULTI TRECHOS**

Data ida	Hora	Saindo de	Indo para	Cia. aérea	Classe
24/9/2014	15:40	(SDU) Rio de Janeiro, Sant	(CGH) São Paulo, Congonh	Gol	Econ. Promo.


Remarcar Pedido
Voltar

Insira as informações pertinentes a Remarcação e clique em **Remarcar Pedido**.

Um novo Pedido será criado. O Consultor receberá uma notificação onde tomará as providencias para efetuar a reserva e a remarcação.

8.10 Cancelar

Para efetuar o cancelamento das reservas, basta clicar no botão **Cancelar** na reserva do Pedido.

RESERVAS E COTAÇÕES Reservas/Cotações Reserva Escolhida

RESERVA	CIA AÉREA	TIPO	DATA	PRAZO	TOTAL
			11/8/2014 15:38	14/8/2014 15:39	R\$ 118,47

Data & Hora **Segmentos (De/Para)** **CL** **Cia. Aérea/Voo** **ST**

Sai: 24/09/2014 15:40 Rio de Janeiro, Santos Dumont N Gol G3 1039
 Chega: 24/09/2014 16:32 São Paulo, Congonhas

Câmbio **Tarifa Ref.** **Milhagem do itinerário**

1,0000 R\$ 1.505,04 227

Tipo PAX	Qtd	Tarifa	RAV	Taxas	Total
Adulto	1	R\$ 96,90	R\$ 0,00	R\$ 21,57	R\$ 118,47
Total	1	R\$ 96,90	R\$ 0,00	R\$ 21,57	R\$ 118,47

[Políticas da Reserva](#) [Regras de Tarifa](#) [Observações](#) [Disponibilidade](#) **Cancelar**

Em caso de Pedidos de Hotel, as políticas de cancelamento funcionam de acordo com os parâmetros estabelecidos por cada Hotel.

Dados de Confirmação

Quarto Escolhido: Standard (Café da manhã incluso)

Check-In: 25/2/2015

Check-Out: 26/2/2015

Número de Diárias: 1 Diária(s)

Valor da diária média: R\$ 176,00

Valor Taxas: R\$ 0,00
 *O hotel se reserva o direito de cobrança de taxas adicionais não mencionadas no voucher.

Total: R\$ 176,00

Prazo de cancelamento da Reserva Ciente do limite de cancelamento até **24/02/2015 00:00**

Observação

Confirmar Reserva **Voltar**

8.11 Blog do Pedido

Permite e registra a troca de informações entre Consultor, Solicitante e Autorizador, podendo ser consultado sempre que necessário.

Clique em **Adicionar item**, insira as informações necessárias e clique em **Gravar**.

POLÍTICAS HISTÓRICO **BLOG** LOG NOTIFICAÇÃO

Sem Mensagens

Inserir Comentário
Favor alterar o horário do voo para parte da tarde.
obrigada.

Destacar este comentário
 Notificar o Consultor por email deste comentário

Gravar Cancelar

9 Ver Pedidos (tela de Pedidos)

É através desta tela que você poderá acompanhar seus Pedidos.

Os Pedidos estão em ordem de solicitação. A última solicitação será sempre a primeira da lista e separados pelo tipo de serviço (Aéreo, Hotel, Carro, Rodoviário e Seguro).

Os Pedidos vinculados aparecerão agrupados na listagem, sendo sequenciais ou não.

FILTROS DE BUSCA

Qual Data: Escolha o Período: De: Até: Status do Pedido: Status de Autorização:

Filtros: Pedidos Excluídos
 Somente Reservas on-line
 Somente meus Pedidos como passageiro

Filtrar Limpar

TODOS **AÉREO** HOTEL CARRO RODOVIÁRIO SEGURO DE VIAGEM

Número de Linhas: 20

Pedido	Consultor	Prazo	Data da Viagem	Status	Passageiros	Empresa
3307168	Sidney Filho	25/12/2011 23:59 → 28/12/2011 18:00	29/12/2011 13:40 29/12/2011 13:40	RES	Bruno Ciancio	ACME
3307167	Livia Almeida	→ N/D	19/1/2012 6:15	RES	Arthur Mazza	ACME
3306947	Santiago Bouso	→ Cancelada	27/12/2011 12:54	RES	Ana Abrantes	ACME
3306940	Thais Rodrigues Fonseca	→ Cancelada	22/12/2011 11:18	RES	Arthur Mazza	ACME

Para visualizar os detalhes do seu Pedido, clique em cima do número deste Pedido e uma nova tela abrirá com todos os dados da reserva.